

СОВЕТ
Батмановского сельского поселения
Кинешемского муниципального района
РЕШЕНИЕ

от 23 июня 2015 г.

№ 18

Принято
Советом Батмановского сельского поселения
_____ года

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района

На основании статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Батмановского сельского поселения, Совет Батмановского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения в первом чтении.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с частью 8 статьи 42 Устава Батмановского сельского поселения и разместить на официальном сайте Кинешемского муниципального района (www.mrkineshma.ru) в разделе «Батмановское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Батмановского сельского поселения

Е.В. Веселова

с. Батманы
23.06.2015 г.
№ 18

Утверждено
решением Совета

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

Предмет регулирования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность высшего должностного лица Батмановского сельского поселения - главы Батмановского сельского поселения.

Цели проведения конкурса

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы Батмановского сельского поселения, возглавляющего администрацию Батмановского сельского поселения, из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании заявленных кандидатами программ, а также их личных качеств: образования, профессионального опыта, опыта руководящей работы.

3. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы Батмановского сельского поселения.

Лица, имеющие право на участие в конкурсе

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее 5 лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Лица, не имеющие права на участие в конкурсе

5. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности высшего должностного лица, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- б) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- в) отсутствия гражданства Российской Федерации;
- г) отказа от представления сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;
- д) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- е) неполного представления документов и сведений, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего Положения.

Этапы проведения конкурса

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия) на основании представленных документов оценивает соответствие кандидатов требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения кандидатов итоги первого этапа конкурса.

8. На втором этапе конкурсная комиссия проводит с кандидатами, прошедшими первый этап конкурса, индивидуальное собеседование, в процессе которого кандидаты представляют конкурсной комиссии свои программы.

Информация о месте и времени проведения собеседования доводится до каждого кандидата секретарем конкурсной комиссии заблаговременно в письменной форме. Кандидат, не явившийся на собеседование в установленный срок, считается снявшим свою кандидатуру с конкурса.

Порядок назначения конкурса

9. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения принимается Советом Батмановского сельского поселения.

Решение Совета Батмановского сельского поселения должно содержать положения:

- а) о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения;
- б) о дате, времени и месте проведения конкурса;
- в) о формировании конкурсной комиссии.

10. Указанное решение Совета Батмановского сельского поселения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Приволжская правда» и размещается на сайте Кинешемского муниципального района (www.mrkineshma.ru) в разделе «Батмановское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность Совета Батмановского сельского поселения».

Информация о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения вместе с условиями конкурса не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Кинешемского муниципального района www.mrkineshma.ru в разделе «Батмановское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Информация».

11. К условиям конкурса относятся:
- дата начала и окончания приема документов;
 - требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности главы Батмановского сельского поселения;
 - перечень представляемых документов;
 - этапы проведения конкурса;
 - контактная информация.

12. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов для замещения должности главы Батмановского сельского поселения.

13. Прием документов начинается со дня опубликования решения Совета Батмановского сельского поселения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения и прекращается за пять дней до даты его проведения.

Документы, представляемые для участия в конкурсе

14. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:
- а) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- б) копию паспорта;
- в) копию трудовой книжки;
- г) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- ж) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;
- з) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- к) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- л) письменное согласие на обработку персональных данных.

15. В связи с тем, что по характеру выполняемых должностных обязанностей должность главы Батмановского сельского поселения предусматривает доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, кандидат на замещение должности главы Батмановского сельского поселения дополнительно представляет следующие документы:

- а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;
- б) две фотографии 4 х 6;
- в) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н.

16. В случае если кандидат на замещение должности главы Батмановского сельского поселения на день проведения конкурса допущен к

сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, представляет справку по формам 6 - 8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63.

17. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами.

18. Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению самого кандидата.

19. Несвоевременное или неполное представление документов и сведений, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего Положения, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении кандидат уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в двухдневный срок со дня принятия такого решения.

20. Достоверность документов и сведений, представленных кандидатом, может быть подвергнута проверке.

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

21. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве шести человек.

22. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Батмановского сельского поселения, а другая половина - Главой Кинешемского муниципального района.

23. Кандидатуры половины членов комиссии вносятся депутатами Совета Батмановского сельского поселения.

Кандидаты в члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом Батмановского сельского поселения, письменно уведомляют Совет Батмановского сельского поселения о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии в случае их назначения.

24. Решение Совета Батмановского сельского поселения о назначении гражданина в состав конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета Батмановского сельского

поселения открытым голосованием. Назначенным считается гражданин, за которого проголосовало наибольшее число депутатов.

25. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются членами конкурсной комиссии из ее состава простым большинством голосов.

26. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Батмановского сельского поселения, а также настоящим Положением.

27. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протокол заседаний конкурсной комиссии.

28. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

29. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя

конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

30. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на аппарат Совета Батмановского сельского поселения.

Порядок принятия решения конкурсной комиссией

31. После первого этапа конкурса и собеседования со всеми кандидатами, члены конкурсной комиссии проводят их обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

32. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидатов и считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

33. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании не менее двух кандидатов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности главы Батмановского сельского поселения;

б) о признании всех кандидатов не соответствующими требованиям на замещение должности главы Батмановского сельского поселения;

в) о признании конкурса несостоявшимся, в случае отсутствия кандидатов, в случае наличия одного кандидата либо подачи кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур, а также в случае неявки кандидатов на заседание конкурсной комиссии.

34. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

35. Решение конкурсной комиссии является основанием для избрания кандидатов на должность главы Батмановского сельского поселения.

36. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Батмановского сельского поселения в трехдневный срок со дня его подписания.

37. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

**Избрание кандидата на должность главы
Батмановского сельского поселения**

38. Совет Кинешемского муниципального района проводит заседание для принятия решения об избрании кандидата на должность главы Батмановского сельского поселения не позднее чем через 14 дней со дня поступления в Совет Батмановского сельского поселения протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

39. Совет Батмановского сельского поселения принимает решение об избрании на должность главы Батмановского сельского поселения лица из числа не менее чем двух кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета.

40. Решение Совета Батмановского сельского поселения об избрании кандидата на должность главы Батмановского сельского поселения публикуется в газете «Приволжская правда» в пятидневный срок со дня его принятия.

Заключительные положения

41. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Кинешемского муниципального района в течение двух с половиной лет.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Батмановского сельского поселения

«В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность
главы Батмановского сельского поселения
от _____
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения.

Приложение:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки;

3) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

6) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

9) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

10) письменное согласие на обработку персональных данных.

В случае избрания на должность главы Батмановского сельского поселения обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности высшего должностного лица муниципального образования.

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Батмановского сельского поселения

«ПРОТОКОЛ № 1

заседания конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей

1. СЛУШАЛИ

О распределении обязанностей

РЕШИЛИ

1. Избрать председателем конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ «за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

2. Избрать секретарем конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ «за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

Присутствовали:

1. _____ 2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(Ф.И.О. председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

Проведение первого этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

1. Рассмотрели документы следующих лиц:

1) _____

- 2) _____
3) _____
(фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в конкурсе)

РЕШИЛИ:

1. Считать, что:

- 1) претендент _____ соответствует требованиям,
(Ф.И.О.)
установленным Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения;
2) претендент _____ соответствует требованиям,
(Ф.И.О.)
установленным Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения;
3) претендент _____ соответствует требованиям,
(Ф.И.О.)
установленным Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения.

2. Допустить претендентов:

- 1) _____
(Ф.И.О.)
2) _____
(Ф.И.О.)
3) _____
(Ф.И.О.)

для участия во втором этапе конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 3
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
(Ф.И.О. председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

Проведение второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

I. Собеседование.

1. Собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О.)

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

1) _____

2) _____

2. Собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О.)

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

1) _____

2) _____

3. Собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О.)

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

1) _____

2) _____

II. Результаты голосования:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		«За»	«Против»
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Решение конкурсной комиссии:

наделить статусом кандидата на замещение должности главы Батмановского сельского поселения:

1) _____

2) _____

(Ф.И.О. кандидата)

Председатель _____

Секретарь _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)