

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАТМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
от 15.07.2013 г. № 48
с. Батманы

О порядке составления проекта бюджета Батмановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Батмановском сельском поселении, утвержденным решением Совета Батмановского сельского поселения от 19.04.2011 г. № 11(51), (в редакции решений Совета Батмановского сельского поселения от 30.05.2012 г. № 53 (93), от 08.10.2013 № 18 (139)), в целях подготовки проекта бюджета Батмановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете Батмановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет Батмановского сельского поселения, администрация Батмановского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Батмановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
2. Установить, что положения настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Батмановского сельского поселения, начиная с бюджета Батмановского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с пунктом 8 статьи 42 Устава Батмановского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Батмановского
сельского поселения

В.Г.Петриков

Порядок составления проекта бюджета Батмановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Батмановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета поселения), а также документов и материалов, определенных Положением о бюджетном процессе в Батмановском сельском поселении, утвержденным решением Совета Батмановского сельского поселения от 19.04.2011 г. № 11(51), (в редакции решений Совета Батмановского сельского поселения от 30.05.2012 г. № 53 (93), (далее - сопроводительные материалы), представляемых одновременно с проектом решения о бюджете Батмановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) в Совет Батмановского сельского поселения.

1.2. Процесс составления проекта бюджета поселения и сопроводительных материалов включает следующие этапы:

- 1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Батмановского сельского поселения;
- 2) прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) прогнозирование расходов бюджета поселения;
- 4) подготовка (плановая корректировка) муниципальных программ Батмановского сельского поселения;
- 5) прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Батмановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) подготовка проекта решения о бюджете поселения и сопровождающих материалов.

2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики

2.1. До 25 сентября уполномоченный специалист администрации Батмановского сельского поселения по составлению бюджета Батмановского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - уполномоченный специалист) разрабатывает и представляет в комиссию Совета Батмановского сельского поселения по финансово-экономическим вопросам (далее - Комиссия) проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.2. До 1 октября Комиссия рассматривает и согласовывает представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.3. В случае несогласования Комиссией представленного проекта уполномоченный специалист дорабатывает его в течение 2 рабочих дней.

3. Прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования

дефицита бюджета поселения

3.1. Прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения формируется уполномоченным специалистом посредством корректировки объемов поступлений утвержденного в отчетном году трехлетнего бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода и расчета прогноза поступлений на второй год планового периода на основе материалов, представляемых:

- 1) главными администраторами доходов бюджета поселения в срок до 31 октября:
 - прогноз изменения объемов поступлений администрируемых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода относительно объемов поступлений трехлетнего бюджета поселения, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,
 - прогноз администрируемых доходов бюджета поселения на второй год планового периода, расчеты и аналитические материалы к ним;
- 2) главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в срок до 31 октября :
 - прогноз изменения объемов поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода в разрезе источников относительно объемов поступлений трехлетнего бюджета поселения , утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,
 - прогноз поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на второй год планового периода в разрезе источников, расчеты и аналитические материалы к ним.

3.3. До 6 ноября уполномоченный специалист представляет в Комиссию прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз).

3.4. До 11 ноября Комиссия рассматривает и согласовывает представленный прогноз.

3.5. В случае несогласования Комиссией представленного прогноза уполномоченный специалист производит его доработку в течение 2 рабочих дней.

4. Прогнозирование расходов бюджета поселения

4.1. Уполномоченный специалист :

- до 6 ноября готовит и представляет в Комиссию предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период:
 - 1) общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, определенный:
 - на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом поселения объема расходов в очередном финансовом году и первом году планового периода с учетом прогнозируемого объема корректировки расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств и объема расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых обязательств на соответствующие годы;
 - на второй год планового периода - посредством суммирования прогнозируемого объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств и объема расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых обязательств на второй год планового периода;
 - 2) общий объем расходов бюджета поселения на финансирование действующих

обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет действующих обязательств), определенный:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом поселения объема расходов на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода на стоимостную оценку воздействия совокупности не учтенных в действующей редакции бюджета поселения факторов,

- на второй год планового периода - посредством расчета объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств;

3) общий объем расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств) и предложения по их распределению в виде перечня предлагаемых к принятию расходных обязательств, сформированных по результатам конкурсного отбора распределения принимаемых расходных обязательств Батмановского сельского поселения, проведенного в установленном нормативным правовым актом администрации Батмановского сельского поселения порядке;

4) общий объем условно утверждаемых расходов бюджета поселения на первый год планового периода и на второй год планового периода.

4.5. До 11 ноября Комиссия рассматривает и согласовывает представленные предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. В случае несогласования Комиссией предложений по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период, уполномоченный специалист дорабатывает их в течение 2 рабочих дней.

5. Подготовка (плановая корректировка) муниципальных программ Батмановского сельского поселения

5.1. До 10 апреля Уполномоченный специалист готовит и представляет в Комиссию доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Батмановского сельского поселения (далее – Сводный доклад), включающий предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Батмановского сельского поселения.

5.2. До 15 апреля Комиссия:

1) заслушивает доклады администраторов муниципальных программ Батмановского сельского поселения, в отношении которых в Сводном докладе представлены предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Батмановского сельского поселения

2) согласовывает представленные в Сводном докладе предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Батмановского сельского поселения.

5.3. До 25 апреля доводятся до главных распорядителей средств бюджета поселения, являющихся администраторами муниципальных программ Батмановского сельского поселения (далее – администраторы муниципальных программ), согласованные Комиссией предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Батмановского сельского поселения.

5.4. Администраторы муниципальных программ с учетом доведенного до них решения Комиссии, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляют Уполномоченному специалисту предложения по установлению (уточнению) отчетных и плановых значений целевых показателей подпрограмм муниципальных программ Батмановского сельского поселения, характеризующих объемы оказания муниципальных

услуг Батмановского сельского поселения (выполнения работ) и мощность учреждений по оказанию соответствующих муниципальных услуг Батмановского сельского поселения (далее – предложения по планированию оказания муниципальных услуг Батмановского сельского поселения) с отражением отчетных значений за последние три отчетных года, оценки за текущий финансовый год, плановых значений на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. До 31 мая Уполномоченный специалист и администраторы муниципальных программ проводят согласование предложений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, по результатам которого:

- администраторы муниципальных программ осуществляют планирование бюджетных ассигнований;
- Уполномоченный специалист направляет согласованный перечень предложений на одобрение Комиссией.

5.6. До 1 августа Комиссия одобряет предложения по планированию оказания муниципальных услуг Батмановского сельского поселения.

В случае неодобрения Комиссией предложений по планированию оказания муниципальных услуг Батмановского сельского поселения Уполномоченный специалист и администраторы муниципальных программ осуществляют их доработку в течение двух рабочих дней.

5.7. До 5 августа Уполномоченный специалист доводит до администраторов муниципальных программ согласованные Комиссией либо доработанные в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка предложения по планированию оказания муниципальных услуг Батмановского сельского поселения.

5.8. До 1 октября администраторы муниципальных программ представляют на рассмотрение главе администрации Батмановского сельского поселения проекты с сопроводительными документами:

- новых муниципальных программ Батмановского сельского поселения;
- новых редакций действующих муниципальных программ Батмановского сельского поселения, подготовленных в рамках проведения их плановой корректировки.

5.9. До 15 октября глава администрации Батмановского сельского поселения проводит рассмотрение материалов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, и направляет администраторам муниципальных программ заключения.

5.10. До 31 октября администраторы муниципальных программ осуществляют доработку проектов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, в соответствии с заключениями главы администрации Батмановского сельского поселения.

5.11. До 15 ноября администрация Батмановского сельского поселения утверждает проекты муниципальных программ Батмановского сельского поселения и изменения в действующие муниципальные программы Батмановского сельского поселения.

6. Подготовка проекта закона о бюджете поселения и сопроводительных материалов

6.1. До 31 октября администрация Батмановского сельского поселения представляет предварительные итоги социально-экономического развития Батмановского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Батмановского сельского поселения за текущий финансовый год.

6.2. До 15 ноября администрация Батмановского сельского поселения выносит проект решения о бюджете поселения в Совет Батмановского сельского поселения в установленном порядке.