



**СОВЕТ
БАТМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

Совета Батмановского сельского поселения

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в Батмановском сельском поселении Кинешемского муниципального района

Принято
Советом Батмановского сельского поселения
31 августа 2020 года

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 17.1 Устава Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Батмановского сельского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта в Батмановском сельском поселении Кинешемского муниципального района.
2. Обнародовать настоящее решение в официальном сетевом издании - на официальном сайте Кинешемского муниципального района в разделе «Батмановское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

**Председатель Совета
Батмановского сельского поселения**

Т.Г. Бутюнина

**Глава
Батмановского сельского поселения**

С.В. Рыжалов

с. Батманы
31.08.2020 г.
№ 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта в Батмановском сельском поселении
Кинешемского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 17.1 Устава Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта, порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее — староста).

2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Батмановского сельского поселения, настоящим Положением.

3. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Назначение старосты

5. Староста назначается Советом Батмановского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Выдвижение кандидатуры старосты проводится жителями сельского населенного пункта на сходе граждан, проводимом в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

8. Для ведения схода граждан и его протокола избирается председательствующий и секретарь.

9. Председательствующий на сходе граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет в Совет Батмановского сельского поселения соответствующее представление, к которому прикладывается уведомление о проведении схода граждан, копия протокола проведения схода граждан с результатами голосования, список участников схода, уведомление лица, выдвинутого к назначению старостой, о согласии на назначение старостой и обработку персональных данных, оформленных согласно приложениям № 1-4 к настоящему Положению.

Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании Совета Батмановского сельского поселения после получения указанного представления.

10. Староста избирается сроком на 5 лет.

11. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета Батмановского сельского поселения о назначении старосты подлежат обнародованию в соответствии с частями 7 и 8 статьи 42 Устава Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области.

12. Совет Батмановского сельского поселения на основании принятого решения в десятидневный срок после назначения выдает лицу, назначенному старостой, удостоверение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами

13. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями муниципального района по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет взаимодействие с экстренными оперативными службами (в том числе службой пожарной охраны, службой реагирования в чрезвычайных ситуациях, полицией, службой скорой медицинской помощи, аварийной службой газовой сети).

14. Старосте устанавливаются следующие гарантии деятельности:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты сельского населенного пункта, в порядке, установленном Советом Батмановского сельского поселения;

2) участие в рассмотрении органами местного самоуправления внесенных старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

3) безотлагательный прием старосты руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления Батмановского сельского поселения по вопросам своей деятельности;

4) возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением деятельности старосты, в соответствии пунктами 18-22 настоящего Положения.

Досрочное прекращение полномочий старосты

15. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета Батмановского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации.

16. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется в том же порядке, что и проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

17. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом Батмановского сельского поселения на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 15 настоящего Положения.

Материально-техническое обеспечение деятельности старосты

18. Возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением деятельности старосты, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, осуществляется в размерах не более 500 рублей в месяц.

19. Возмещение расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Положения, не позднее чем через месяц после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

20. В целях получения возмещения расходов староста подает в администрацию Батмановского сельского поселения заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

21. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в администрацию Батмановского сельского поселения рассматриваются главой Батмановского сельского поселения, и по ним принимается одно из следующих решений:

- 1) о возмещении расходов (полностью или частично);
- 2) об отказе в возмещении расходов.

22. Выплата старосте возмещения расходов осуществляется администрацией Батмановского сельского поселения за счет средств бюджета Батмановского сельского поселения не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 21 настоящего Положения.

23. Для осуществления полномочий староста вправе пользоваться средствами связи, находящимися в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и обеспечивается необходимыми канцелярскими принадлежностями.

к Положению о старосте
сельского населенного пункта в Батмановском сельском поселении
Кинешемского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование сельского населенного пункта)

Дата: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Приглашенные: _____

Повестка дня: _____

1. _____

2. _____

Дата _____
(число) (месяц прописью) (год)

Инициатор схода граждан _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о старосте
сельского населенного пункта в Батмановском сельском поселении
Кинешемского муниципального района

СПИСОК
присутствующих на сходе граждан

_____ (наименование сельского населенного пункта)

Дата: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Присутствовали: _____

№ п/п	Ф.И.О. жителя	Адрес проживания	Подпись

к Положению о старосте
сельского населенного пункта в Батмановском сельском поселении
Кинешемского муниципального района

ПРОТОКОЛ № _____
схода граждан _____
(наименование сельского населенного пункта)

Дата: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня: _____

1. Слушали: _____

Решили: _____

Председательствующий на сходе _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь схода _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к Положению о старосте
сельского населенного пункта в Батмановском сельском поселении
Кинешемского муниципального района

В Совет Батмановском сельского поселения
от _____

(фамилия, имя и отчество полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

лица, выдвинутого к назначению старостой, о согласии на назначение старостой
сельского населенного пункта и обработку персональных данных

В соответствии с Положением о старосте сельского населенного пункта в
Батмановском сельском поселении Кинешемского муниципального района, утвержденным
решением Совета Батмановского сельского поселения от _____ № _____,
на основании протокола от ____ № ____ схода граждан _____
(наименование сельского населенного пункта)

уведомляю о своем согласии на назначение меня старостой сельского населенного
пункта _____ в _____ сельском поселении Кинешемского
(название сельского населенного пункта)
муниципального района.

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Адрес места фактического проживания _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Образование _____

Место работы, занимаемая должность: _____ -

(указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

(число) (месяц прописью) (год) личная подпись

(Ф.И.О.)

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

(число) (месяц прописью) (год) личная подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о старосте
сельского населенного пункта в Батмановском сельском поселении
Кинешемского муниципального района

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20 см.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись: Батмановское сельское поселение Кинешемского муниципального района

Ниже по центру: УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____.

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Справа от места для фотографии надпись _____.

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись: Действительно до _____ 20__ года.

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____.

Ниже надпись: Староста сельского населенного пункта.¹

Ниже надпись: Председатель Совета Батмановского сельского поселения

Ниже слева надпись: _____

(подпись)

¹ Далее указывается наименование сельского населенного пункта

