



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ БАТМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 11.02.2021 г. № 9
с. Батманы

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Батмановском сельском поселении, утвержденным решением Совета Батмановского сельского поселения от 29 июня 2016 года № 20 (в редакции решения от 28.05.2020 г. № 21), руководствуясь статьями 5, 9, 12 и 36 Устава Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, администрация Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района от 09.01.2017 № 16 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Батмановского сельского поселения».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Батмановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Батмановского сельского поселения

С.В.Рыжалов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Батмановского сельского поселения
Кинешемского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Положения о бюджетном процессе в Батмановском сельском поселении, утвержденного решением Совета Батмановского сельского поселения от 29 июня 2016 года № 20 (в редакции решения от 28.05.2020 г. № 21), и устанавливает порядок подготовки и исполнения решений администрации Батмановского сельского поселения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Батмановского сельского поселения.

2. Резервный фонд администрации Батмановского сельского поселения создается для финансирования непредвиденных расходов на проведение мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района на соответствующий финансовый год.

3. Размер резервного фонда администрации Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района (далее - резервный фонд) устанавливается ежегодно при утверждении бюджета Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района (далее – бюджет поселения) на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать три процента утвержденного общего объема расходов.

4. Главным распорядителем средств резервного фонда является администрация Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района (далее - администрация).

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда расходуются на финансирование:

1) проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в собственности Батмановского сельского поселения, пострадавших в результате пожара;

2) оказания единовременной материальной помощи проживающему на территории Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района гражданину, являющемуся членом семьи, пострадавшей от пожара, в размере, не превышающем 10,0 тысяч рублей.

3) иных непредвиденных расходов, направленных на обеспечение жизнедеятельности Батмановского сельского поселения и оказание услуг в рамках полномочий Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района, носящих чрезвычайный характер.

6. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на основании постановления администрации Батмановского сельского поселения.

В постановлении администрации Батмановского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда указывается цель выделения бюджетных ассигнований, размер бюджетных ассигнований, главный распорядитель средств бюджета Батмановского сельского поселения и распределение бюджетных ассигнований по получателям и проводимым мероприятиям.

Использование бюджетных ассигнований на цели, не предусмотренные постановлением администрации Батмановского сельского поселения, не допускается.

7. В случае недостаточности собственных средств на осуществление мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, муниципальные учреждения не позднее 10 дней со дня возникновения пожара могут обращаться в администрацию Батмановского сельского поселения с заявлением о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

8. В заявлении должны быть указаны следующие данные:

размер нанесенного материального ущерба;

размер выделенных и израсходованных на ликвидацию пожара средств муниципального учреждения, страховых выплат и иных средств, если они привлекались;

наличие резервов материальных и финансовых ресурсов у пострадавшего муниципального учреждения.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

справка ОНД и ПР ГО Кинешма, Кинешемского и Заволжского районов УНДПР ГУ МЧС России по Ивановской области;

документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств, в том числе заключение начальника отдела Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства, если имеются объекты с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов.

10. Проживающие на территории Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района граждане, пострадавшие от пожаров, обращаются в администрацию Батмановского сельского поселения с заявлением об оказании единовременной материальной помощи не позднее 14 дней со дня возникновения пожара.

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка ОНД и ПР ГО Кинешма, Кинешемского и Заволжского районов УНДПР ГУ МЧС России по Ивановской области;

копия документа, удостоверяющего личность;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Глава Батмановского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (об оказании единовременной материальной помощи) рассматривает вопрос о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (об оказании единовременной материальной помощи) и по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов принимает решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (об оказании единовременной материальной помощи) или отказывает в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (об оказании единовременной материальной помощи) с обоснованием отказа.

Решение главы Батмановского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (об оказании единовременной материальной помощи) оформляется постановлением администрации Батмановского сельского поселения.

12. Основанием для отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (об оказании единовременной материальной помощи) служит:

- 1) нарушение сроков, установленных пунктами 7 и 10 настоящего Положения;
- 2) представление неполного пакета документов, установленного настоящим Положением;
- 3) для муниципального учреждения – нарушение требований к заявлению, установленных пунктом 8 настоящего Положения;
- 4) для граждан - единовременная материальная помощь предоставлена по заявлению другого члена семьи, пострадавшей от пожара;
- 5) расходы резервного фонда в текущем финансовом году составили три процента утвержденного общего объема расходов.

13. Администрация Батмановского сельского поселения осуществляет перечисление бюджетных ассигнований резервного фонда не позднее пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Батмановского сельского поселения.

14. Администрация Батмановского сельского поселения несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

15. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета бюджетных ассигнований резервного фонда Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района.

Приложение
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Батмановского сельского поселения
Кинешемского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных

Главе Батмановского сельского поселения
Кинешемского муниципального района,
Ивановская область,
Кинешемский муниципальный район,
с. Батманы, ул. Центральная, 4,

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____
паспорт _____
адрес регистрации _____
ИНН _____
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета

даю согласие на обработку администрацией Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда (для оказания единовременной материальной помощи).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество;
должность и место работы;
дата рождения;
место рождения;
адрес регистрации;
индивидуальный номер налогоплательщика (физлица, юрлица);
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета;

Действия с моими персональными данными при подготовке документов включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации (и на бумажном носителе) в администрации Батмановского сельского поселения, их уточнение (обновление, изменение) и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты подачи заявления до даты его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись).

