

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БАТМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 21.03.2009 г.

с.Батманы

№ 11

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Батмановского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Батмановском сельском поселении Кинешемского муниципального района Ивановской области, руководствуясь 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и вступлением в силу с 1 января 2009 г. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2008 г. № «О порядке кассового обслуживания исполнения Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета Батмановского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения.
2. Довести настоящий порядок исполнения бюджета Батмановского сельского поселения до Кинешемского отделения Управления Федерального казначейства по Ивановской области, главных распорядителей (распорядителей) и прямых получателей бюджета Батмановского сельского поселения и администраторов финансирования дефицита бюджета Батмановского сельского поселения и руководства в работе.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Н.В.Киров

Утвержден распоряжением
главы администрации Батмановского
сельского поселения
от 21.03.2009 г. № 11

Порядок исполнения бюджета Батмановского сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета Батмановского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на финансирование расходов, в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета поселения на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств ;
- подтверждение денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на финансирование расходов;
- санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на финансирование расходов;
- подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на финансирование расходов.

2. Принятие бюджетных обязательств

2.1. Главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета поселения принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета поселения.

2.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:

- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год — не позднее 25 декабря текущего финансового года;
- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание документов, подтверждающих возникновение у главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказание услуг (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Батмановского сельского поселения , документов — по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

- определенном нормативными правовыми актами Ивановской области, Кинешемского муниципального района, Батмановского сельского поселения;
- до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):

на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородной и международной связи), на приобретение горюче-смазочных материалов, о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, на оплату бланочной продукции, за участие в семинарах и совещаниях, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на приобретение неисключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных, в том числе их лицензионного обслуживания, на организацию и проведение концертной деятельности на территории Ивановской области (включая гонорар артистам, проживание, транспортное обслуживание, реклама на радио и телевидении и звуковое и техническое обслуживание концертов);

- до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), стоимости этапов работ по остальным муниципальным контрактам (договорам). Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородной и международной связи, на оказание коммунальных услуг;

2.5. В случае, если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла которых составляет более одного года и при изменении средств бюджета Батмановского сельского поселения, выделенных для финансирования работ, услуг, принятие бюджетных обязательств получателями средств бюджета поселения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями о выполнении работ, оказании услуг и их оплате в течение очередного финансового года.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Главный распорядитель и получатель средств бюджета поселения подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с документами согласно Перечню документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств (приложение 1).

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется руководителем бюджетного учреждения при подписании заявок на кассовый

расход и заявок на получение наличных денег (далее-Заявки). На руководителя бюджетного учреждения возложена ответственность за наличие правильно и достоверно оформленных документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств (приложение 1).

4.2.Проведение кассовых выплат осуществляется на основании представленных Заявок:

-получателями средств бюджета поселения с лицевых счетов с кодом 03 для проведения расчетов.

4.3. В заявках по расходам в поле «Назначение платежа» указывается основание возникновения денежных обязательств:

1) при оплате товаров: номер и дата муниципального контракта (договора), перечень приобретаемых товаров в соответствии со счетом или счетом — фактурой (накладной);

2) при расчётах за выполненные работы или оказанные услуги: номер и дата муниципального контракта (договора), номер и дата счёта, номер и дата акта выполненных работ или счёта-фактуры поставщика услуг);

4.4. Кинешемское отделение Управления Федерального казначейства по Ивановской области осуществляет проверку представленных заявок для осуществления кассовых выплат по бюджету поселения на предмет:

-соответствия подписей в Заявке образцам подписей в карточках;

- правильного заполнения реквизитов в Заявке;

-наличия достаточного остатка доведенных предельных объемов финансирования расходов;

4.5. Заявки на кассовый расход, оформленные на бумажном носителе, денежные чеки, заявки на получение наличных денег и иные документы на выплату заработной платы, выплат социального характера, командировочных расходов принимаются Кинешемским отделением Управления Федерального казначейства по Ивановской области накануне дня проведения операций по кассовым выплатам из бюджета.

4.6. Кинешемское отделение Управления Федерального казначейства по Ивановской области имеет право отказать в приеме Заявок:

- если представленные Заявки не соответствуют требованиям, указанным в подпунктах 4.3-4.5, настоящего Порядка;

- если сумма авансовых платежей, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным главным распорядителем (получателем) средств бюджета поселения превышает размер, установленный бюджетом на очередной финансовый год и настоящим Порядком;

- в случае приостановления операций на лицевом счете получателя средств бюджета поселения.

Отказ оформляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Кинешемское отделение Управления Федерального казначейства по Ивановской области выдает главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета поселения в сроки, установленные действующим законодательством, выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с установленным порядком взаимодействия.

«Согласовано»

Руководитель Кинешемского отделения
УФК по Ивановской области

_____ Гоголева Г.А.

« ____ » _____ 2009 год

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для осуществления
санкционирования оплаты денежных обязательств

1Муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (счет-фактура, накладные или акт приемки—передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, счет-фактура, счет).

2. Иные, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, распоряжениями Губернатора Ивановской области, нормативно-правовыми актами Батмановского сельского поселения документы, служащие основанием платежа.