

СОВЕТ БАТМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
второго созыва

РЕШЕНИЕ

Совета Батмановского сельского поселения

10 сентября 2015 г.

с. Батманы

№ 26

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района

На основании статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Батмановского сельского поселения, Совет Батмановского сельского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с частью 8 статьи 42 Устава Батмановского сельского поселения и разместить на официальном сайте Кинешемского муниципального района www.mrkineshma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Батмановское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

**Глава Батмановского
сельского поселения**

Е.В. Веселова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Батмановского сельского поселения Кинешемского
муниципального района

Предмет регулирования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность высшего должностного лица Батмановского сельского поселения - главы Батмановского сельского поселения.

Цели проведения конкурса

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы Батмановского сельского поселения, возглавляющего администрацию Батмановского сельского поселения, из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании заявленных кандидатами программ, а также их личных качеств: образования, профессионального опыта, опыта руководящей работы.

3. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы Батмановского сельского поселения.

Лица, имеющие право на участие в конкурсе

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день принятия Советом Батмановского сельского поселения решения об избрании главы Батмановского сельского поселения, возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы не менее

трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Лица, не имеющие права на участие в конкурсе

5. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности высшего должностного лица, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- б) отсутствия гражданства Российской Федерации;
- в) отказа от представления сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;
- д) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- е) неполного представления документов и сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

Этапы проведения конкурса

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия) на основании представленных документов оценивает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии доводит до сведения претендентов итоги первого этапа конкурса.

8. На втором этапе конкурсная комиссия проводит с претендентами, прошедшими первый этап конкурса, индивидуальное собеседование, в процессе которого претенденты представляют конкурсной комиссии свои программы.

Информация о месте и времени проведения собеседования доводится до каждого претендента секретарем конкурсной комиссии заблаговременно в письменной форме. Претендент, не явившийся на собеседование в установленный срок, считается снявшим свою кандидатуру с конкурса.

Порядок назначения конкурса

9. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения принимается Советом Батмановского сельского поселения.

Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

- а) истечения срока полномочий главы Батмановского сельского поселения, предусмотренного Уставом Батмановского сельского поселения;
- б) досрочного прекращения полномочий главы Батмановского сельского поселения;
- в) признания конкурса несостоявшимся;
- г) принятия Советом Батмановского сельского поселения решения о не избрании на должность главы Батмановского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Решение Совета Батмановского сельского поселения должно содержать положения:

- а) о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения;
- б) о дате, времени и месте проведения конкурса;
- в) о формировании конкурсной комиссии.

10. Указанное решение Совета Батмановского сельского поселения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Приволжская правда» и размещается на официальном сайте Кинешемского муниципального района www.mrkineshma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Батмановское сельское поселение» подразделе «Правотворческая деятельность Совета Батмановского сельского поселения».

Информация о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения вместе с условиями конкурса не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Кинешемского муниципального района www.mrkineshma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Батмановское сельское поселение» в подразделе «Информация».

11. К условиям конкурса относятся:

- а) дата начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- б) требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности главы Батмановского сельского поселения;
- в) перечень представляемых документов;
- г) процедура проведения конкурса;
- д) контактная информация.

12. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов для замещения должности главы Батмановского сельского поселения.

13. Прием документов от претендентов начинается в день, следующий после дня опубликования решения Совета Батмановского сельского поселения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения и прекращается за три дня до даты его проведения.

Документы, представляемые для участия в конкурсе

14. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

а) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с фотографией 3х4 см;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс – подлинник);

в) копию трудовой книжки;

г) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

ж) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

к) письменное согласие на обработку персональных данных.

15. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами.

16. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению самого кандидата.

17. Несвоевременное или неполное представление документов и

сведений, предусмотренных пунктом 14 Положения, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в двухдневный срок со дня принятия такого решения.

18. Достоверность документов и сведений, представленных кандидатом, может быть подвергнута проверке.

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

19. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве шести человек.

20. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Батмановского сельского поселения, а другая половина – Главой Кинешемского муниципального района.

21. Кандидатуры половины членов комиссии вносятся депутатами Совета Батмановского сельского поселения.

Кандидаты в члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом Батмановского сельского поселения, письменно уведомляют Совет Батмановского сельского поселения о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии в случае их назначения.

22. Решение Совета Батмановского сельского поселения о назначении гражданина в состав конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета Батмановского сельского поселения открытым голосованием. Назначенным считается гражданин, за которого проголосовало наибольшее число депутатов.

23. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются членами конкурсной комиссии из ее состава простым большинством голосов.

24. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Батмановского сельского поселения, а также настоящим Положением.

25. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами

государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протокол заседаний конкурсной комиссии.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленной численности членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

27. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

28. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на администрацию Батмановского сельского поселения.

Порядок принятия решения конкурсной комиссией

29. После первого этапа конкурса и собеседования со всеми претендентами, члены конкурсной комиссии проводят их обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

30. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов и считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии. При

равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

31. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании не менее двух претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности главы Батмановского сельского поселения;

б) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям на замещение должности главы Батмановского сельского поселения;

в) о признании конкурса несостоявшимся, в случае отсутствия претендентов, в случае наличия одного претендента, либо подачи претендентами заявлений о снятии своих кандидатур, а также в случае неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

32. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

33. Решение конкурсной комиссии является основанием для избрания кандидатов на должность главы Батмановского сельского поселения.

34. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Батмановского сельского поселения в трехдневный срок со дня его подписания.

35. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Избрание кандидата на должность главы Батмановского сельского поселения

36. Совет Батмановского сельского поселения проводит заседание для принятия решения об избрании кандидата на должность главы Батмановского сельского поселения не позднее, чем через 14 дней со дня поступления в Совет Батмановского сельского поселения протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

37. Совет Батмановского сельского поселения принимает решение об избрании на должность главы Батмановского сельского поселения лица из числа не менее чем двух кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета.

38. Решение Совета Батмановского сельского поселения об избрании кандидата на должность главы Батмановского сельского поселения публикуется в газете «Приволжская правда» в пятидневный срок со дня его

принятия.

Заключительные положения

39. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.) претенденты производят за счет собственных средств.

40. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в администрации Батмановского сельского поселения в течение двух с половиной лет.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района

«В конкурсную комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения
от _____

фамилия, имя, отчество

_____,
год рождения _____,

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
паспорт _____,

_____,
телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района.

Сообщаю следующие сведения о судимости <1>_____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ на непостоянной основе <2>.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы Батмановского сельского поселения, в случае избрания меня главой Батмановского сельского поселения Советом Батмановского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов:

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;

4. _____, на _____ листах.

5. _____, на _____ листах.

" ____ " _____ 2015 г. _____

Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии _____

(ФИО)

" ____ " _____ 2015 г. _____

Подпись

<1> Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района

«В конкурсную комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения
(далее - комиссия)

от _____

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____,

документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ N _____

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Батмановского сельского поселения и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

дата рождения;

место рождения;

домашний адрес;

сведения об образовании (с указанием года окончания учебного

заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
 ученая степень, ученое звание;
 сведения о трудовой деятельности;
 сведения о семейном положении;
 сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
 сведения о судимости;

_____ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в представительный орган муниципального образования и (или) в комиссию.

"__" _____ 2015 г. _____

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района

«Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе,
 принадлежащем претенденту на праве собственности,
 о вкладах в банках, ценных бумагах <1>»

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моего супруга), имуществе, принадлежащем мне (моему супругу) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Совместно, с вкладах в банках, ценных бумагах.												
Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы <u><2></u>	Имущество						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество									
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) <u><3></u>	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид <u><4></u> , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток	Наименование и организационно - правовая форма организации	Вид ценной бумаги и <u><8></u> , лицо, выпустившее ценную

			общая площадь (кв. м)), общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)), общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)	общая площадь (кв. м)		(руб.) ≤5>	≤6>, место нахождения (адрес), доля участия (%) ≤7>	ю бумаг у, общая стоимость (руб.)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись претендента)

" _____ " _____ г.

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году проведения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<4> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<5> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<6> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<7> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<8> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Батмановского сельского поселения Кинешемского муниципального района

«ПРОТОКОЛ № 1
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения
Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. О распределении обязанностей

1. СЛУШАЛИ

О распределении обязанностей

РЕШИЛИ

1. Избрать председателем конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

2. Избрать секретарем конкурсной комиссии

ГОЛОСОВАЛИ «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(Ф.И.О. председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

Проведение первого этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

1. Рассмотрели документы следующих лиц:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- (фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в конкурсе)

РЕШИЛИ:

1. Считать, что:

- 1) претендент _____ соответствует требованиям,
(Ф.И.О.)
установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения;
- 2) претендент _____ соответствует требованиям,
(Ф.И.О.)
установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения;
- 3) претендент _____ соответствует требованиям,
(Ф.И.О.)
установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения.

2. Допустить претендентов:

- 1) _____
(Ф.И.О.)
- 2) _____
(Ф.И.О.)
- 3) _____
(Ф.И.О.)

для участия во втором этапе конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 3
заседания конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
(Ф.И.О. председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

Проведение второго этапа конкурса по отбору кандидатур на должность главы Батмановского сельского поселения

I. Собеседование.

1. Собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О.)

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

1) _____
2) _____

2. Собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О.)

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

1) _____
2) _____

3. Собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О.)

Вопросы к кандидату и краткие ответы на них:

1) _____
2) _____

II. Результаты голосования:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		«За»	«Против»
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Решение конкурсной комиссии:

наделить статусом кандидата на замещение должности главы Батмановского сельского поселения:

1) _____
2) _____

(Ф.И.О. кандидата)

Председатель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)